



МИНИСТЕРСКИ СЪВЕТ

ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

„ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ“

София 1000, ул. "Московска" № 3, тел.: +359 2 9210201, факс: +359 2 987-79-77, e-mail: rezerv@statereserve.bg

УТВЪРЖДАВАМ,
ВР.И.Д. ПРЕДСЕДАТЕЛ:



/АСЕН АСЕНОВ/

СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН

ЗА

ДЕЙНОСТТА НА ДЪРЖАВНА АГЕНЦИЯ

„ДЪРЖАВЕН РЕЗЕРВ И ВОЕННОВРЕМЕННИ ЗАПАСИ“

ЗА ПЕРИОДА 2024 - 2026 г.

Утвърден със Заповед № 92-10-11 / 12.01.2024

м. Януари 2024 г.

гр. София

Съдържание

Използвани съкращения	3
I. ПРАВНА РАМКА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН	5
II. СЪЩНОСТ НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН	5
III. РАЗБИРАНЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА АГЕНЦИЯТА.....	6
IV. ПРОМЕНИ В СТРУКТУРАТА ИЛИ ДЕЙНОСТТА НА АГЕНЦИЯТА.....	9
V. СЪСТОЯНИЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РИСКОВЕТЕ	9
VI. РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ	11
VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ДА ДРВВЗ.....	11
VIII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН С ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНИ ЗВЕНА ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ	12
IX. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН	16

ИЗПОЛЗВАНИ СЪКРАЩЕНИЯ

ДА ДРВВЗ/ Агенцията	Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси”
ГД ДРВВЗЗ	Главна дирекция „Държавни резерви, военновременни и задължителни запаси”
ФСДУС	Дирекция „Финансово-стопански дейности и управление на собствеността”
АПОЕК	Дирекция „Административно-правно обслужване и европейска координация”
ОППИО	Дирекция „Обществени поръчки, продажби и информационно обслужване”
СОМП	Дирекция „Сигурност и отбранително-мобилизационна подготовка”
ЗВО	Звено за вътрешен одит
УС	Отдел "Управление на собствеността"
ЦУ	Централно управление
ТД ДР	Териториални дирекции „Държавен резерв”
ДР	държавни резерви
ВВЗ	военновременни запаси
ЗИС	запаси за извънредни ситуации
ЦЗ	целеви запаси
ЗДРВВЗ	Закон за държавните резерви и военновременните запаси
НУРОДРВВЗ	Наредба за условията и реда за организиране на дейностите по държавните резерви и военновременните запаси
ЗЗНН	Закон за запасите от нефт и нефтопродукти
ЗЗМФОЩПЗН	Закон за задълженията към международния фонд за обезщетение при щети, причинени от замърсяване с нефт
ЗЗКИ	Закон за защита на класифицираната информация
ППЗЗКИ	Правилник за прилагане на Закона за защита на класифицираната информация

КИ	класифицирана информация
ЗФУКПС	Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор
КСФУК	Консултативен съвет за финансово управление и контрол
СФУК	Система за финансово управление и контрол
СП	Стратегически план
ИСФУКВО	Информационна система за финансово управление и контрол и вътрешен одит в публичния сектор
СДРВВЗ	Съвет за държавни резерви и военновременни запаси
МС	Министерски съвет
МФ	Министерство на финансите
ЕС	Европейски съюз

I. ПРАВНА РАМКА ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН

1. НОРМАТИВНИ АКТОВЕ И УКАЗАНИЯ:

- Закон за финансовото управление и контрол в публичния сектор (*ДВ, бр. 21 от 10.03.2006 г., посл. изм. бр. 28 от 24.03.2020 г., в сила от 13.03.2020 г.*);
- Методически насоки по елементите на финансовото управление и контрол (*утвърдени със Заповед № ЗМФ-184/06.03.2020 г на министъра на финансите*);
- Указания за осъществяване на управленска отговорност в организациите от публичния сектор (*утвърдени със Заповед № ЗМФ-601/09.07.2019 г. на министъра на финансите*);
- Указания за управление на риска в организациите от публичния сектор (*утвърдени със Заповед № ЗМФ-184/06.03.2020 г. на министъра на финансите*);
- Устройствен правилник на ДА ДРВВЗ (*посл. изм. с ПМС № 272/12.09.2022 г., обн., ДВ, бр. 74 от 16.09.2022 г., в сила от 16.09.2022 г.*).

2. ВЪТРЕШНИ УСТРОЙСТВЕНИ АКТОВЕ:

- Наръчник на Системата за финансово управление и контрол в Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ (ДА ДРВВЗ);
- Политика за реализиране на управленската отговорност в ДА ДРВВЗ;
- Стратегия за управление на риска в ДА ДРВВЗ;
- Регистър на рисковете в ДА ДРВВЗ;
- Вътрешни правила за дейността на Консултативен съвет за финансово управление и контрол (КСФУК).

II. СЪЩНОСТ НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН

Законът за финансовото управление и контрол в публичния сектор (ЗФУКПС) регламентира задължението на ръководителите на организациите от публичния сектор за определянето на целите на организациите, които ръководят, разработването и прилагането на стратегически и годишни планове за действие и индикатори за достигане на поставените цели (чл. 7, ал. 1, т. 1). При изпълнението на това задължение,

ръководителите на организациите прилагат указанията за осъществяване на управленската отговорност, издадени от министъра на финансите (чл. 7, ал. 2).

Настоящият Стратегически план определя стратегическите цели на Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ за периода 2024 – 2026 г. Планът е изготвен и във връзка с изтичането на тригодишния период на Стратегическия план за дейността на ДА ДРВВЗ за периода 2021 – 2023 г.

Целите в Стратегическия план представляват дългосрочните приоритети на ДА ДРВВЗ. Стратегическите цели са съобразени с целите и задачите, произтичащи от законите и подзаконовите нормативни актове, регламентиращи дейността на ДА ДРВВЗ, Икономическата програма на правителството, в национални стратегии и други.

Въз основа на Стратегическия план ежегодно се изготвят Годишни планове с оперативни цели за дейностите, които да подпомогнат постигането на стратегическите цели. КСФУК в ДА ДРВВЗ преглежда оперативните цели и взема решение относно тяхното приоритизиране. Главният секретар, в качеството му на председател на КСФУК, представя приоритизираните цели за утвърждаване от председателя на ДА ДРВВЗ.

Стратегическият план се публикува на вътрешната страница (интранет) на ДА ДРВВЗ. Ежегодните цели на Агенцията се публикуват на интернет страницата на ДА ДРВВ. Изпълнението на целите се отчита ежегодно с доклада за дейността на ДА ДРВВЗ, в изпълнение на чл. 49 във връзка с чл. 63 от Закона за администрацията. Годишният доклад за дейността на ДА ДРВВЗ и отчетът за изпълнение на годишните цели се публикува на интернет страницата на Агенцията.

III. РАЗБИРАНЕ ЗА ДЕЙНОСТТА НА АГЕНЦИЯТА

Мисия

Мисията на ДА ДРВВЗ е провеждане на държавната политика в областта на планирането, създаването, съхраняването, опазването, обновяването, поддържането, освобождаването, ползването, отчитането, финансирането и контролирането на държавните резерви, военновременните запаси и запасите от нефт и нефтопродукти на страната, в съответствие с интересите на националната сигурност и Европейската енергийна сигурност.

Визия

ДА ДРВВЗ ще продължи да се развива като съвременна институция за изпълнение на държавната политика при управлението на държавни резерви и военновременни запаси и осъществяването на държавния надзор върху запасите за извънредни ситуации и целевите запаси от нефтопродукти в защита на националната сигурност, енергийната и икономическата стабилност на страната при кризисни ситуации, при положение на война, военно или извънредно положение и в услуга на обществото, както и в полза на доброто управление при спазване на върховенството на законите.

Агенцията ще продължи да се стреми към повишаване на процентната обезпеченост на нормативите за държавни резерви и военновременни запаси до достигане на пълното им обезпечение, поддържане на нивата на запасите за извънредни ситуации и целевите запаси в съответствие с европейското и национално законодателство и предприемане на мерки и действия за поддържане на създадените резерви и запаси в непрекъсната готовност за ползване.

Важен аспект от развитието на ДА ДРВВЗ ще е дългосрочното управление на складовите бази с оглед оптимално дългосрочно съхранение на резервите и запасите.

Акцент ще бъде поставен и върху повишаване на административния капацитет на Агенцията и поддържане на високо обществено доверие, основано на следните принципи и ценности:

- законност/законосъобразност;
- откритост и достъпност;
- отговорност и отчетност;
- ефективност;
- субординация и координация;
- предвидимост;
- обективност и безпристрастност;
- добро финансово управление;
- прозрачност.

ДА ДРВВЗ

Държавна агенция „Държавен резерв и военновременни запаси“ е специализиран орган на Министерския съвет (МС) за провеждане на държавната политика в областта

на планирането, създаването, съхраняването, опазването, обновяването, поддържането, освобождаването, ползването, отчитането, финансирането и контролирането на държавните резерви (ДР) и военновременните запаси (ВВЗ) на страната в съответствие с интересите на националната сигурност.

Агенцията осъществява държавния надзор върху създаването, съхраняването, обновяването, ползването и възстановяването на запасите за извънредни ситуации от нефт и нефтопродукти и целевите запаси от нефтопродукти, както и по изпълнението на процедурите, свързани с прилагането на Закона за запасите от нефт и нефтопродукти, в съответствие с енергийната и икономическа сигурност на страната.

ДА ДРВВЗ изпълнява и функции по Закона за задълженията към Международния фонд за обезщетение при щети, причинени от замърсяване с нефт и Закона за административното регулиране на икономическите дейности, свързани с нефт и продукти от нефтен произход.

Агенцията е юридическо лице на бюджетна издръжка. Председателят на ДА ДРВВЗ е първостепенен разпоредител с бюджет към Министерския съвет.

За финансиране на дейността си, Агенцията съставя бюджет с приходна и разходна част. В приходната част на бюджета постъпват суми от субсидия от държавния бюджет и собствени приходи. Собствените приходи включват приходи от продажби на освободените без възстановяване и продадените с цел обновяване държавни резерви и военновременни запаси; приходи от начислени лихви и неустойки по сключени договори с търговци и организации; приходи от такси, наеми и др.

С Устройствения правилник на ДА ДРВВЗ се определят структурата, функциите и числеността на администрацията, както и организацията на работа на Агенцията.

Председателят организира и ръководи дейността и представлява Агенцията.

При осъществяване на своите функции, председателят се подпомага от заместник-председател, който се назначава от министър-председателя. Функциите на председателя в негово отсъствие се изпълняват от заместник-председателя в обем, определен със заповед за всеки конкретен случай.

Главният секретар осъществява административното ръководство и осигурява организационната връзка между председателя и административните звена в Агенцията, ръководи, координира и контролира функционирането на общата и специализираната администрация за точното спазване на нормативните актове и на законови разпореждания на председателя, и отговаря за планирането и отчетността при изпълнение на ежегодните цели на администрацията.

ДА ЗРВВЗ е организирана дирекции, главна дирекция, самостоятелни административни звена (Звено за вътрешен одит и Инспекторат) и отделни длъжности, на пряко подчинение на председателя на Агенцията (финансов контролър, експерт по мрежова и информационна сигурност и длъжностно лице по защита на личните данни), съгласно чл. 6, ал. 1 от Устройствения правилник на ДА ДРВВЗ.

IV. ПРОМЕНИ В СТРУКТУРАТА ИЛИ ДЕЙНОСТТА НА АГЕНЦИЯТА

За периода 2024 – 2026 г. значими промени в дейността и организацията на ДА ДРВВЗ е възможно да настъпят, в случай на:

- Промени в държавната политика по отношение на възложените функции и задачи на Агенцията и в тази връзка – промени в структурата на Агенцията;
- Промени в бюджетирането и финансирането;
- Промени в номенклатурните списъци за държавни резерви и военновременни запаси и нормативите за тях, както и организацията по управление на запаси за извънредни ситуации и целеви запаси, въз основа на евентуални промени в европейското законодателство, свързано със запасите от нефт и нефтопродукти;
- Промени в номенклатурните списъци за държавни резерви и военновременни запаси и нормативите за тях, въз основа на евентуални промени в българското законодателство;
- Промени в качеството и контрола на работата.

V. СЪСТОЯНИЕ НА СИСТЕМИТЕ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ И ОПРЕДЕЛЯНЕ НА РИСКОВЕТЕ

Финансовото управление и контрол в публичния сектор е цялостен процес, интегриран в дейността на ДА ДРВВЗ и осъществяван от ръководството и служителите на Агенцията. Финансовото управление и контрол се осъществява чрез системи за финансово управление и контрол (СФУК), включващи политики, процедури и дейности, въведени от ръководството на Агенцията, с цел да се осигури разумна увереност, че целите на ДА ДРВВЗ са постигнати чрез: съответствие със законодателството, вътрешните актове и договори; надеждност и всеобхватност на

финансовата и оперативната информация; икономичност, ефективност и ефикасност на дейностите; опазване на активите на информацията; предотвратяване и разкриване на измами и нередности и предприемане на последващи действия.

В съответствие със ЗФУКПС, финансовото управление и контрол в ДА ДРВВЗ се осъществява чрез функционирането на петте взаимосвързани елемента: контролна среда; управление на риска; контролни дейности; информация и комуникация; и мониторинг.

Въз основа на информацията, получена през периода 2022 – 2023 г. от:

- извършените одитни ангажименти за увереност и консултиране на дейности, процеси и структури в Агенцията и изпълнението на препоръките по плановете за действие;

- годишните доклади за състоянието на системите за финансово управление и контрол по чл. 8 от ЗФУКПС и становището на вътрешния одит;

- годишните доклади, изготвени съгласно Процедурата за проследяване на предприетите действия в ДА ДРВВЗ във връзка с изпълнението на препоръки, предписания и указания, дадени от външни и вътрешни контролни органи;

- протоколите от заседанията на КСФУК;

- протоколи от дирекционни съвети,

може да се определи, че елементите на вътрешния контрол като цяло са въведени в ДА ДРВВЗ. Ръководството на Агенцията е създадо необходимата организация и е предприело съответните действия за осъществяването на вътрешен контрол в организацията.

При поддържането на системите за финансово управление и контрол, целта на ръководството е разходването на публичните средства да се осъществява законосъобразно, икономично, ефективно и ефикасно, в съответствие с утвърдения бюджет и целевите средства, предоставени на ДА ДРВВЗ от МС.

Със Заповед № РД-10-370/28.11.2019 г. на председателя на Агенцията е утвърден Наръчник за системите за финансово управление и контрол в ДА ДРВВЗ. В наръчника са изложени политиката и целите на ръководството на ДА ДРВВЗ по финансово управление и контрол, организационна структура, управленските политики и процедури, необходими за постигане на поставените цели на Агенцията. Познаването на нормативните изисквания и на добрите практики за прилагането им, е основен

инструмент, чрез който ръководството на ДА ДРВВЗ упражнява вменената му управленска отговорност по законосъобразен, ефективен и ефикасен начин.

В ДА ДРВВЗ е създаден и функционира Консултативен съвет за финансово управление и контрол, чието задължение е да изготвя ежегодно регистър на рисковете, застрашаващи постигането на целите на Агенцията и да наблюдава тези рискове. Утвърдени са Стратегия за управление на риска в ДА ДРВВЗ и Карта на рисковете, която се актуализира на всеки три години или при настъпване на съществени промени в рисковата среда.

VI. РЕСУРСНО ОСИГУРЯВАНЕ

Важен фактор за осъществяване на дейността на ДА ДРВВЗ и постигането на нейните цели е ефективното управление на човешките ресурси и укрепването на административния капацитет на Агенцията. Ръководството на ДА ДРВВЗ управлява и насърчава развитието на човешките ресурси в организацията посредством ефективен подбор, оценка, стимулиране и обучение на персонала. В Агенцията са създадени условия за пълноценното използване и развитие на способностите и знанията на служителите, с което се осигуряват необходимите условия за успешното изпълнение на целите, функциите и задачите на ДА ДРВВЗ.

Изпълнението на дейностите и постигането на целите на ДА ДРВВЗ се осигурява съгласно Закона за държавния бюджет на Република България за съответната година и целевите средства, предоставяни на Агенцията от МС.

VII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ НА ДА ДРВВЗ

1.	Повишаване процентната обезпеченост на нормативите за ДР и ВВЗ и публичните запаси по ЗЗНН и поддържане на управляваните резерви и запаси в непрекъсната готовност за ползване
2.	Укрепване на административния капацитет на Агенцията

VIII. СТРАТЕГИЧЕСКИ ПЛАН С ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ, ДЕЙНОСТИ И ОТГОВОРНИ ЗВЕНА ЗА ПОСТИГАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИТЕ ЦЕЛИ

За всяка стратегическа цел са определени оперативни цели, оперативни дейности и задачи, с които тя да бъде постигната, съотношението „полза-ефект“, както и структурните звена, отговорни за изпълнение на тези дейности и срокове, където това е приложимо. Стратегическият план се изпълнява от структурните звена на Агенцията, като за отговорни структури са посочени водещите звена.

Индикаторите за изпълнение на целите са специфични за всяка отговорна структура. Същите ще се определят ежегодно и ще се залагат в документа „Цели на ДА ДРВВЗ“.

Стратегически план на ДА ДРВВЗ за периода 2024 – 2026 г.

Стратегическа цел	Оперативни цели	Оперативни дейности и задачи за постигане на целите	Полза – ефект	Отговорна структура
<p>Цел 1. Повишаване на процентната обезпеченост на нормативите за ДР и ВВЗ, достигане нивата на държавните петролни запаси по Закона за запасите от нефт и нефтопродукти (ЗЗНН) и поддържане на управляваните резерви и запаси в непрекъсната готовност за ползване</p>	<p>1. Донатрупване и обновяване на ДР и ВВЗ и поддържането им в непрекъсната готовност за ползване</p>	<p>1.1. Анализ на необходимите количества за донатрупване и обновяване по номенклатури и прецизирането им в зависимост от стратегическата им тежест, съобразно бюджета за съответната година;</p>	<p>Повишена процентна обезпеченост на ДР и ВВЗ в рамките на бюджета на Агенцията с оглед достигане на нормативите за ДР и ВВЗ и осигуряване на адекватна реакция на правителството в случай на необходимост.</p>	<p>ГД ДРВВЗ, в т.ч. ТД ДР ФСДУС ОППИО</p>
		<p>1.2. Окомплектоване на необходимите документи за освобождаване с възстановяване на подлежащи на обновяване ДР и ВВЗ с оглед внасяне за разглеждане от СДРВВЗ и изготвяне на заповеди съобразно взетите решения;</p>	<p>Обновени количества на стоки и материали с изтичащ срок на съхранение, водени на отчет като ДР и ВВЗ, с оглед поддържането им в съответствие с изискванията на нормативната уредба и в готовност за ползване.</p>	
		<p>1.3. Контрол на движението и състоянието на водените на отчет резерви и запаси.</p>	<p>Полагане на грижа на добър стопанин чрез текущо определяне на наличността и констатиране по документи и на място на движението и състоянието на създадените ДР и ВВЗ.</p>	
	<p>2. Донатрупване на запаси от нефтопродукти по ЗЗНН и поддържането им в непрекъсната готовност за ползване</p>	<p>2.1. Изготвяне на разчети за необходимите за донатрупване количества нефтопродукти и предоставянето им на ръководството на Агенцията;</p>	<ul style="list-style-type: none"> •Повишени нива на публичните запаси от нефтопродукти по ЗЗНН и преодоляване на недостига в количествата им; •Обновени количества публични запаси от нефтопродукти с изтичащ 	

Стратегически план на ДА ДРВВЗ за периода 2024 – 2026 г.

Стратегическа цел	Оперативни цели	Оперативни дейности и задачи за постигане на целите	Полза – ефект	Отговорна структура
		<p>2.2. Изготвяне на писма до МФ с искане за предоставяне на целеви финансови средства по бюджета на Агенцията.</p> <p>2.3. Контрол на движението и състоянието на водените на отчет запаси от нефтопродукти.</p>	<p>срок на съхраняване и поддържането им в готовност за ползване.</p> <p>Гарантиране на адекватна реакция на правителството в случай на необходимост от ползване на публичните запаси от нефтопродукти.</p> <p>Полагане на грижа на добър стопанин чрез текущо определяне на наличността и констатиране по документи и на място на движението и състоянието на създадените публични запаси от нефтопродукти по ЗЗНН.</p>	
<p>Цел 2. Укрепване на административния капацитет на Агенцията</p>	<p>Повишаване на квалификацията и професионалните умения на служителите в Агенцията</p>	<p>1.1. Провеждане на специализирани обучения и задължителни обучения за новопостъпили служители;</p> <p>1.2. Провеждане и/или участие в специализирани обучения за професионално развитие за висши държавни служители;</p> <p>1.3. Провеждане и/или участие в други обучения по предложение от директор на дирекция/ръководител на самостоятелно административно звено</p>	<p>Създаване на условия за устойчиво развитие на човешкия потенциал чрез придобиване на нови знания и професионални умения.</p>	<p>Всички звена на Агенцията</p>

Стратегически план на ДА ДРВВЗ за периода 2024 – 2026 г.

Стратегическа цел	Оперативни цели	Оперативни дейности и задачи за постигане на целите	Полза – ефект	Отговорна структура
		1.4. Провеждане на специализирани и задължителни обучения за работа с класифицирана информация	Недопускане на нерегламентиран достъп и повишаване квалификацията на служителите на ЦУ при работа с класифицирана информация	СОМП

IX. АКТУАЛИЗИРАНЕ НА СТРАТЕГИЧЕСКИЯ ПЛАН

Стратегическият план подлежи на ежегоден преглед от КСФУК в ДА ДРВВЗ. Той трябва да се актуализира при промяна във външните или вътрешни фактори, оказващи влияние върху дейността на Агенцията. Факторите, влияещи на честотата на преразглеждане на стратегическия план, включват:

- Промени в целите на организацията;
- Промени в организационната структура на Агенцията и/или в системата на вътрешен контрол на организацията;
- Значителна промяна в наличността на ресурсите;
- Значителна промяна в законите и/или значителни промени в организационните политики и процедури;
- Ключови промени в ръководството на организацията;
- Резултати от вътрешни/външни оценки на дейността на агенцията;
- Други.

Внесените промени в Стратегическия план на Агенцията следва да бъдат обосновани и документирани чрез изготвянето на актуализиран Стратегически план.

Осъществяването на мониторинг и систематичен преглед на извършените дейности и напредъка по постигане на целите на Стратегическия план от ръководителите на различни нива в структурата на Агенцията, ще позволи навременното идентифициране на необходимостта от актуализиране на Стратегическия план на ДА ДРВВЗ.

Всяко изменение в Стратегическия план се утвърждава от председателя на Агенцията.

След изтичане на тригодишния период на този Стратегически план се изготвя нов Стратегически план на Агенцията.